



Antrag auf Freistellung vom Besuch des Unterrichts

(Bitte ausfüllen und im Schulsekretariat abgeben)

Name des Kindes: _____ Klasse: _____

Beurlaubung am/vom: _____ bis _____

Begründung: (z. B. Betriebsferien, Familienfeier, Beerdigung...)

_____ Datum

_____ Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Wichtiger Hinweis:

Eine Beurlaubung bzw. Freistellung vom Unterricht, besonders im Zusammenhang mit einer Verlängerung der Schulferien, ist nur in besonders begründeten Ausnahmefällen möglich.

Da mehr als 12 Ferienwochen bei Familien mit schulpflichtigen Kindern zur Urlaubsplanung ausreichend sind, geht die Schulleitung davon aus, dass es sich bei Ihrem Antrag um einen der oben angesprochenen Ausnahmefälle handelt und Sie in Zukunft von weiteren Anträgen absehen.

Eine Rücksichtnahme auf Preisnachlässe beim Buchen einer Reise kann nicht erfolgen.

Stellungnahme Klassenlehrer/in: Die Beurlaubung wird befürwortet nicht befürwortet.

Gründe: _____

_____ Datum

_____ Unterschrift

Entscheidung der Schulleitung

(nur notwendig bei mehr als 2 Tagen oder Terminen, die direkten Anschluss zu Schulferien haben)

Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt.

genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit von _____ – _____

abgelehnt. Grund: _____

_____ Datum

_____ Unterschrift (Klassenlehrer/in bzw. Schulleitung)